重大（重点）建设项目档案管理登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 计划工期 |  |
| 建设单位或项目法人 |  |
| 项目建设地址 |  | 邮 编 |  |
| 项目主管部门 |  |
| 主要单位工程名称 |  |
| 现已完成单位或单项工程 |  |
| 主要设计单位 |  |
| 主要施工单位 |  |
| 主要设备安装单位 |  |
| 主要监理单位 |  |
| 项目档案管理情况 |
| 项目档案工作负责人 |  | 隶属机构 |  |
| 通信地址及邮编 |  | 联系电话 |  |
| 项目建档时间 |  |
| 库房面积/档案工作其它用房面积 |  |
| 主要设施设备 |  |
| 现有档案数量 |  卷 |
| 图纸张数 |  张 |
| 项目档案日常监督指导的上级单位 |  |
|  项目建设单位（盖章） 年 月 日 |  项目主管单位（盖章） 年 月 日 |

 **编号：〔20 〕号**